DATOS GENERALES							
Número de acta	N/A						
Secretaría o Departamento Administrativo:	Inclusión social y familia						
Subsecretaría o Subdirección:	Grupos poblacionales						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Seguridad alimentaria y nutrición						
Lugar:	Supermercado La 80	**Fecha**	02/10/2025	**Hora Inicio:**	2:00 pm	**Hora Finalización:**	3:00 pm
Actividad o tema:	Reunión con proveedor – Definición de cronogramas de jornadas de redención 2025			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	X	**NO**	
Elaborado por:	Jessica Andrea Rojas Gonzalez	**Convocada por:**		Unión Temporal Bonos Alimentarios 2025			
Objetivo de la reunión:	Definir el cronograma de atención del proveedor e identificar los días en los que no podrán brindar atención, con el fin de planificar adecuadamente la logística del proyecto y programar las entregas y actividades asociadas sin reprocesos para los meses de octubre y noviembre de 2025.						

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Presentación de los asistentes.
2	Identificación de disponibilidad y fechas sin atención por parte del proveedor en los meses de octubre y noviembre de 2025.
3	Lineamiento de comunicación anticipada ante cambios o nuevas fechas no disponibles.
4	Cierre y conclusiones.

DESARROLLO TEMÁTICO

Se da apertura a la reunión con la presentación de los asistentes. En representación de la Unión Temporal Bonos Alimentarios 2025 participa la profesional logística Jessica Andrea Rojas González. Por parte del proveedor asignado para las comuna 2 Santa Cruz y comuna 4 Aranjuez, Supermercado la 80, asisten los responsables de la planeación y coordinación operativa.

El objetivo del encuentro fue establecer y concertar los cronogramas de las jornadas de redención correspondientes a los meses de octubre y noviembre, en concordancia con la programación general del proyecto.

Durante la sesión se revisaron los lineamientos logísticos y operativos, reiterando que las entregas deberán efectuarse con una periodicidad estimada entre 18 y 30 días. Se enfatizó la necesidad de contar con la disponibilidad de fechas por parte del proveedor para optimizar la planeación de rutas, convocatorias y asignación de equipos, evitando reprocesos o reprogramaciones.

El proveedor manifestó su conformidad con las disposiciones y suministró la información sobre los días en los que no tendrá disponibilidad operativa, sustentando las restricciones en factores como cierres administrativos, alta demanda de clientes, limitaciones de personal y disponibilidad de productos perecederos.

Dicha información quedó formalmente documentada y anexada a la presente acta, junto con la comunicación escrita entregada por el proveedor. Se precisó que, en las fechas reportadas a continuación, no será posible realizar actividades relacionadas con el proyecto, y que cualquier cambio o eventualidad adicional deberá notificarse con una anticipación mínima de una (1) semana, para garantizar la adecuada gestión de ajustes logísticos y operativos:

Fechas estipuladas en las que no se realizará atención:

- **Inicio de mes:** no se atiende del **29 al 4** del mes siguiente.
- **Mitad de mes:** no se atiende del **14 al 17** de cada mes.
- **Jueves:** día de la semana de promociones cárnicas.
- Sábados: no se atiende por no contar con el espacio para encuentros educativos.
- **Domingos y festivos:** no se presta atención para el proyecto.

CONCLUSIONES	
1	Se da por socializado la periodicidad correspondiente a las jornadas de redención.
2	El proveedor informó los días en los que no tendrá disponibilidad de atención durante los meses de octubre y noviembre, explicó los motivos asociados.
3	Las partes quedaron alineadas respecto a la frecuencia de las entregas y la planificación logística requerida.
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Listado de asistencia
2	Comunicación escrita del proveedor Supermercado la 80

Tareas asignadas en la reunión	**Responsable**	**Fecha de compromiso**
Cumplir con las especificaciones contractuales	Proveedor	Mensualmente
Informar con una semana de anticipación las fechas de no atención al proyecto	Proveedor	Mensualmente
Enviar cronograma de redención de bonos con anticipación de tres días	Operador	Semanalmente

PRÓXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	N/A

Cód. FO-GINF-012	Formato	
Versión 8	FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones	

Tema	Reunion con Proveedores					Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento		Modalidad Reunión	Presencial	X
Dependencia	EDAN	Organizador	UT Bonos AP				Entrenamiento		Toma de decisiones			Virtual	
Responsable	Jessica Rojas	Departamento	Antioquia	Ciudad	Medellin		Formación					Mixta	
Fecha	2-10-2025	Hora inicia	2pm	Hora termina	3pm		Informativa	X	Otra				

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1008 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

Nº	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo/ Calidad en la que actúa	Empresa / Entidad / Dependencia / Organización	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC	1076327155	Jarlin mosquera	Supervisor	SUP 1a EO	3148122408	Jmosquera1706.	
2	CC	1.041231935	Angela Duque	Supervis Ventas	S. 19 EO	3193766190	angeladuque@osegna	
3	CC	1120382102	DEISY SUAREZ	SUPERVISORA	LA EO SANISIDRO	3136891947	deisysuarez1020@hot	DEISY SUAREZ
4	CC	1038557919	JESSICA ROJAS	Prof logistica	UT BONOS ALM	3508172806	bonoslote1@gmail.	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

Scanned with CamScanner